महाराष्ट्र शासन

शासकीय दंतमहाविद्यालय व रुग्णालय, नागपूर

Government Dental College & Hospital, Nagpur

Govt. Medical College Campus, Medical Square, Nagpur - 440003, M.S. (INDIA)

Telephone No. 0712- 2743400 /2744496 Fax No. 0712- 2743400

Email - dean.gdcngp@gmail.com GSTIN 27AAAGD1499M1Z1

जा.क्र.शादंमरुना/खवि/लेखनसामुग्री दरपत्रके / ४६६२/२०२६ दिनांक :- ०५/११/२०२६

Quotation Notice

To,

M/s.....

.....

.....

विषय:- ई-दरपत्रके मागविणेबाबत.....

संदर्भ:- या कार्यालयीच मंजूर टिप्पणी. दि. २८/०८/२०२६

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये, शासकीय दंत महाविद्यालय व रूग्णालय येथील विविध विभागांच्या दैनंदिन कामकाजाकरिता आणि रूग्णसेवेच्या दृष्टीने अत्यंत तातडिची महाविद्यालय/रुग्णालयाची निकड भागविण्यासाठी शासकीय नियमानुसार विनियोग करण्यासाठी दरपत्रके दोन लिफाफ्यात (तांत्रिक व व्यापारी) मागवित आहोत, सदरील दरपत्रकांची अंतिम मूदत दि.१८/११/२०२६ राहिल.

यादी :-

Sr.No	Name of Particular/Item	Specification	Rate per unit with GST
1	Paper Rim	A4 Size, JK coppier	
2	Xerox Paper Rim	Legal,Jk Coppier	
3	Sticky Notes Pad	Small	
4	Sticky Notes Pad	Big	
5	Register	100Pg,Long Size	
6	Register	200Pg,Long Size	
7	Register	300Pg,Long Size	
8	Envelope	Small	
9	Envelope	Brown	
10	Envelope	A4 size	
11	Gum Bottle	150 ML,camlin	
12	Fevicol	120 g,camlin	
13	Pendrive	32GB,San disk	
14	Pendrive	64GB,San disk	
15	CFL Bulb	14 Wt.Philips	
16	CFL Bulb	25 Wt.Philips	

17	Led Tube Light	40 Wt.Philips	
18	Led Tube Light	30 Wt.	
19	Punching Machine	Large,Kangaru	
20	Punching Machine	Small,Kangaru	
21	Carbon Book	A4 Size,camlin	
22	Lock	7 Lever,Godrej	
23	Lock	6 Lever,Godrej	
24	Tag	Red	
25	Tag	White	
26	Tape	Brown	
27	Tape	Transparent	
28	Room Freshener	Godrej	
29	Air Pocket	Godrej	
30	Whitener Pen	Kores	
31	Stamp Pad	Large,camlin	
32	Stamp Pad	Small,camlin	
33	Stamp Pad Ink Bottle	-	
34	Tocha	Wooden	
35	Pencil	Apsara	
36	Eraser	Apsara	
37	Sharpener	Apsara	
38	Towel	White,Tarkish	
39	Napkin	White,Tarkish	
40	Marker Pen	Large (Blue/Black),camlin	
41	Marker Pen	Small (Blue/Black),camlin	
42	Bold Marker	camlin	
43	Calculator	Casio	
44	Ruler / Scale	Steel	
45	Scissors	Plastic	
46	Paper U Pin	Steel	
47	Pen	Red,Saino Softek	
48	Pen	Blue,Saino Softek	
49	Pen	Black,Saino Softek	
50	Whitener Pen	camlin	
51	All Out	Machine With Liquid,All Out	
52	All Out	Liquid,All Out	
53	Damper	Sponge	
54	Box File	Large	

55	Box File	Small	
56	Tachni	-	
57	Stapler	24/6 - 1M,Kangaro	
58	Stapler Pin	24/6 -1M,Kangaro	
59	Stapler	10-1M,Kangaro	
60	Stapler Pin	10-1M,Kangaro	
61	Paper Weight	Square	
62	Plastic Folder	Button	
63	Pad File (Binder)	-	
64	Exam Board / Note Pad	-	
65	Tachani Magnet Box	-	
66	Pen Holder	Multi-utility Desk Organizer pen Stand 6 campartment	
67	Cell	AA, eveready	
68	Cell	A, eveready	
69	Wall Clock	Office use (Anjanta)	
70	Table Cloth	Per Meter	
71	Table Glass	PerSq feet	
72	Rassi bundle plastic	-	
73	Xerox Green Paper Rim	Legal, Jk Coppier	
74	Xerox Green Paper Rim	A4 size, Jk Coppier	
75	Flex	Per Sq Feet	
76	Fiber Name Plate	Per Sq Inch	

अटी व शर्ती:-

१. दरपत्रकांत भरलेल्या दरांमध्ये खाडाखोड असल्यास सदरचे दर ग्राहय धरल्या जाणार नाहीत.

२. दरपत्रके सादर करण्याचा अंतिम दिनांक ९८/११/२०२६ रोजी सायंकाळी ०५:०० वाजेपर्यंत या कार्यालयात पोहोचणे आवश्यक राहील. मुदतीनंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.

३. एका पुरवठाधाराचे फक्त एकच दरपत्रक स्वीकारण्यात येईल.

४. दरपत्रकासोबत दुकान नोंदणी दाखला (Shop Act Registration Certificate), Aadhar, GST नोंदणी प्रमाणपत्र आणि पॅनकार्ड यांच्या स्वप्रमाणित छायाप्रती सादर करणे आवश्यकआहे.

५. ज्या फर्मच्या नावाने दुकान नोंदणी नोंदणी आहे त्याच नावाने जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र असले पाहिजे. त्याशिवाय सदर केलेली दरपत्रके ग्राहय धरण्यात येणार नाहीत. तमेच जीएसटी लागु नसल्यास त्याबाबतचे लेखी पत्र या कार्यालयास सादर करावे.

६. पुरवठाधारकांनी फर्मच्या लेटरहेडवर सही व शिक्क्यासहित प्रमाणित करुनच दरपत्रके सादर करणे बंधनकारक आहे.

७. दरपत्रकात दर सादर करताना टॅक्सबाबत स्पष्टपणे दर्शविण्यात यावे.

८. दरपत्रकात पुरवठाधाराने स्वतःच्या कोणत्याही अटी व शर्ती नमूद करु नये. अटी व शर्ती नमूद केलेले दरपत्रके ग्राहय धरण्यात येणार नाहीत.

९. मागविण्यात आलेले दरपत्रके स्विकारणे,उघडणे किंवा कोणत्याही पुर्वसुचना न देता निवीदा प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार कार्यालय प्रमुखांनी राखून ठेवलेले आहेत. याबाबत आपली कोणतीही तक्रार ग्राहय धरल्या जाणार नाही.

१०.दरांमध्ये सर्व कर (GST), वाहतूक खर्च (Transportation) आणि डिलिव्हरी चार्जेस समाविष्ट असावेत. रुग्णालयाच्या भांडार गृहात साहित्याची पोहोच करावी लागेल.

११. दराची वैधता (Validity of Rates) दरपत्रक उघडल्यापासून किमान ९० दिवस असणे आवश्यक आहे.

१२. सामग्रीचा पुरवठा खरेदी आदेश (Purchase Order) मिळाल्यापासून १५ दिवसांच्या आत दंत व यंत्र साधन सामग्री पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

१३. निकृष्ट दर्जाची किंवा मुदत संपलेली (Expired) सामग्री कोणत्याही परिस्थितीत स्वीकारली जाणार नाही व ती स्वखर्चाने बदलावी लागेल.

१४. कोणतेही कारण न देता सर्व किंवा एखादे दरपत्रक मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचे अधिकार अधिष्ठाता, शासकीय दंत महाविद्यालय आणि रुग्णालय यांच्याकडे राखीव राहतील.

अधिष्ठाता
शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय
नागपुर.

प्रत :- शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुर या संस्थेचे संकेतस्थळ.
प्रत :- नोटीस बोर्ड, शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय नागपुर.